



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "30" квітня 2014 року

с/мт Компаніївка

№ 121-р

Про план роботи районної
державної адміністрації
на травень 2014 року

Відповідно до статті 45 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2007 року № 709-р:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на травень 2014 року (додається).

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації до 10 червня 2014 року подати до сектору організаційної роботи апарату районної державної адміністрації інформаційні звіти про виконання плану роботи райдержадміністрації на травень 2014 року.

3. Сектору організаційної роботи апарату районної державної адміністрації до 15 червня 2014 року подати керівнику апарату райдержадміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації на травень 2014 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації та керівника апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Голова районної
державної адміністрації



Л.ЖИТНЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
"30" квітня 2014 № 21-р

П Л А Н

роботи Компаніївської районної державної адміністрації на II квартал 2014 року

Зміст заходу

Обґрунтування необхідності
здійснення заходу

Відповідальні
виконавці

Термін
виконання

5

2

3

4

I. Засідання колегії районної державної адміністрації

1. Про стан наповнення бюджету Пенсійного фонду України в Компаніївському районі, погашення заборгованості платниками та збільшення доходів за рахунок легалізації заробітної плати.
2. Про дієвість кадрового резерву та підвищення кваліфікації осіб, зарахованих до нього.
3. Про роботу територіального центру по наданню соціальних послуг.

30 травня

Спідтаренко В.В.
Чернова І.В.

Володько Н.І.

Спідтаренко В.В.
Стецюк О.І.

II. Засідання колегії структурних підрозділів райдержадміністрації

III. Народи, семінари

1.	Нарада голови райдержадміністрації з керівниками підприємств, установ, організацій району, начальниками управліннь, відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, керівниками територіальних органів міністерств і відомств України щодо підведення підсумків роботи райдержадміністрації за тиждень	Згідно з регламентом державної адміністрації районної	щовівторка	Володько Н.І. Скідан Г.В.
2.	Нарада-семінар з селищним, сільськими головами	Згідно з регламентом державної адміністрації районної	14 травня	Володько Н.І. Скідан Г.В.
3.	Оперативні наради з керівниками закладів культури районного підпорядкування	Згідно з регламентом роботи відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	щопонеділка	Спіктаренко В.В. Вовк М.М.
4.	Проведення єдиного методичного дня для клубних та бібліотечних працівників	З метою підвищення кваліфікації клубних та бібліотечних працівників	до 20 числа	Спіктаренко В.В.. Вовк М.М.

IV. Засідання

1.	Дозвільного центру	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 11 грудня 2007 року №759-р	щоп'ятниці	Спіктаренко В.В. Чура Р.В.
2.	Районної комісії з питань забезпечення своєчасності виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	За підсумками моніторингу рівня оплати праці найманих працівників юридичних та фізичних осіб суб'єктів підприємницької діяльності	відповідно до плану роботи комісії	Спіктаренко В.В. Межуєва Т.Г.
3.	Спостережної комісії	Згідно з планом роботи спостережної	27 травня	Ходіневич П.С.

	райдержадміністрації	комісії при райдержадміністрації	
4.	Комісії з питань захисту прав дитини	Відповідно до Положення про комісію з питань захисту прав дитини та постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органу опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини”	27 травня Карандєєв Ю.В.
5.	Координаційної ради служби у справах дітей при райдержадміністрації	Відповідно до та Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”	26 травня Карандєєв Ю.В.
6.	Ради методичного кабінету відділу освіти райдержадміністрації	Згідно з планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	26 травня Шмега В.Б.
V. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив			
1.	Привітання ветеранів Великої Вітчизняної війни в рамках акції „Зірка пам'яті”	На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 15 липня 2010 року №442	07-08 травня Житня Л.О. Спідтаренко В.В.
VI. Організаційні заходи			
1.	Урочистості з нагоди 69-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні	Згідно з планом роботи відділу культури, туризму і культурної спадщини райдержадміністрації	09 травня Спідтаренко В.В. Вовк М.М.

<p>2. Забезпечення організації особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації та виїзного прийому керівництвом обласної державної адміністрації. Проведення попереднього запису громадян, вивчення питань з якими вони звертаються, підготовка необхідного інформаційного матеріалу</p>	<p>Відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпорядження голови облдержадміністрації від 18 листопада 2011 року № 1004-р, розпорядження голови райдержадміністрації від 22 червня 2011 року № 476-р</p>	<p>Володько Н.І. Абдуласва І.В.</p> <p>відповідно до затверджених графіків</p>
<p>3. Забезпечити звітування перед головою районної державної адміністрації Лозуватського сільського голови</p>	<p>Відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпорядження голови облдержадміністрації від 13 лютого 2008 року № 99-р, розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 110-р „Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109”</p>	<p>Володько Н.І. Абдуласва І.В.</p> <p>третя декада місяця</p>

4.	Забезпечувати документацийне та організаційно-технічне (у межах функціональних повноважень) обслуговування роботи колегії райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату райдержадміністрації	відповідно до графіка	Володько Н.І. Кісіль В.В.
VII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про обласний план заходів щодо виконання Державної програми активізації розвитку економіки	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 травня 2013 року №243-р	до 10 числа	Спіктаренко В.В. Матушенко С.В.
2.	Аналіз та прогноз розвитку суспільно-політичних процесів в районі	На виконання вимог листа облдержадміністрації від 21 травня 2014 року №01-18/575/7	щоденно	Володько Н.І. Колтунова С.В.
3.	Про створення нових робочих місць	На виконання районної програми зайнятості населення	до 10 числа	Спіктаренко В.В. Межуєва Т.Г.
4.	Здійснення моніторингу виплати заробітної плати в районі	На виконання Закону України „Про оплату праці”	щоденно	Спіктаренко В.В. Межуєва Т.Г.
5.	Складання соціальної карти регіону	На виконання листа Міністерства соціальної політики України від 09 липня 2013 року №462/0/15-13/10	до 05 числа	Спіктаренко В.В. Межуєва Т.Г.
6.	Про забезпечення відзначення в області визволення України від фашистських загарбників та Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років у 2013-2015 роках	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації та голови обласної ради від 12 листопада 2012 року №704-р/395-гр	до 9 травня	Володько Н.І. Скідан Г.В.

7.	Про заходи	На виконання об'єднання адміністрації від 27 лютого 2014 року №01-18/226/7	листа	швівторка кожного місяця та до 15 числа щомісяця	Володько Н.І. Скідан Г.В.
8.	Щодо стану обговорення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади	На виконання доручення голови облдержадміністрації від 06 серпня 2013 року №1268/01-13	голови	до 01 та 13 числа	Володько Н.І. Скідан Г.В.
9.	Проведення щотижневого моніторингу реєстраційних записів звернень суб'єктів господарювання до місцевих дозвільних органів з метою отримання документів дозвільного характеру на предмет видачі ними документів за межами єдиного дозвільного центру	Згідно з наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 „Про затвердження порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру”	під час засідань дозвільного центру	час	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.
10.	Внесення до реєстру документів дозвільного характеру даних про реєстрацію заяв суб'єктів підприємницької діяльності щодо отримання документів дозвільного характеру, реєстрації декларацій про відповідність наявної матеріально-технічної бази вимогам законодавства та внесення даних про видані документи дозвільного характеру або рішення про відмову у їх видачі	Згідно з наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 „Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру”		щодня з 15.00 до 17.15.год.	Спідтаренко В.В. Чура Р.В.

11.	Підготовка статистичної звітності щодо кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до адміністратора та у дозвільний центр щодо кількості виданих документів дозвільного характеру, зареєстрованих декларацій відповідності об'єктів вимогам чинного законодавства та кількості відмов в отриманні документів дозвільного характеру	Відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, розпорядження голови райдержадміністрації від 8 лютого 2006 року № 79 –р „Про затвердження положення про адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальним органом спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності”	у визначені терміни	Спіктаренко В.В. Чура Р.В.
12.	Підготовка контрольних інформацій та звітності щодо кількості звернень громадян за отриманням адміністративних послуг, кількості виданих документів та іншої інформації щодо функціонування центру надання адмінпослуг	На виконання Закону України „Про адміністративні послуги”	у визначені терміни	Спіктаренко В.В. Дахно Т.А.
13.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду заяв та надання документів	На виконання Закону України „Про адміністративні послуги”	у визначені терміни	Спіктаренко В.В. Дахно Т.А.

14.	Здійснювати щоденний контроль за проходженням, підготовкою та оформленням службових документів, їх своєчасним виконанням, правильністю користування документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Відповідно до Положення про загальний відділ апарату районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07 квітня 2008 року № 248-р та Інструкції з діловодства Компаніївської районної державної адміністрації	щоденно	Володько Н.І. Кісіль В.В.
15.	Здійснення періодичного поновлення персональних даних Реєстру виборців відповідно до наданих установами, організаціями списків	Закон України „Про Державний реєстр виборців”	до 05 числа	Володько Н.І. Горбань С.В.
16.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Постанова ЦВК України від 11 березня 2009 року №14	протягом травня	Володько Н.І. Горбань С.В.
17.	Надання інформації відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації щодо призначення в установлений строк повторних і проміжних місцевих виборів територіальними виборчими комісіями, а також виділенням коштів із місцевих бюджетів на їх проведення	Доручення голови облдержадміністрації від 22 лютого 2011 року №27-48/1	до 01 числа	Володько Н.І. Горбань С.В.
VIII. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя				
1.	Моніторинг роботи соціальних відділів (куточків) у частині цінової ситуації на основні продовольчі товари	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 жовтня 2013 року №494-р	щодаки	Спіктаренко В.В. Магушенко С.В.

2.	Моніторинг реалізації заходів , спрямованих на забезпечення своєчасної та у повному обсязі оплати та погашення існуючої заборгованості за використані енергоносії	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 05 березня 2008 року №180-р	до 05 числа щомісяця	Спідтаренко В.В. Магушенко С.В.
3.	Моніторинг цін на основні продовольчі товари в роздрібній торговельній мережі та на ринку	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14 жовтня 2013 року №494-р	щодаки	Спідтаренко В.В. Магушенко С.В.
4.	Моніторинг стану справ в житлово-комунальних підприємствах району	3 метою вивчення стану справ в житлово-комунальних підприємствах	протягом травня	Спідтаренко В.В. Пустова І.В.